



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO



Para cualquier duda o información, contáctenos



atencioncdmx@hirseguros.com.mx
800 7348 477 / 55 5262 1780

MÓDULO DE INFORMACIÓN

Dirección General de Administración de Personal y Desarrollo Administrativo
Fray Servando Teresa de Mier 77, Col. Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, CDMX

HIR SEGUROS

Hermes 28, Col. Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, CDMX

www.hirseguros.mx



**REQUISITOS
EN CASO DE FALLECIMIENTO
DEL PERSONAL ACTIVO**



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

REQUISITOS EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL PERSONAL ACTIVO

Los beneficiarios nombrados por el asegurado deberán presentar **copias y originales** para su cotejo, de la documentación que a continuación se menciona (en los casos que se solicite el original, el documento quedará en poder de la aseguradora).

Documentación

- 1 **Original o copia certificada del Formato de Consentimiento para ser asegurado y designación de beneficiarios del seguro contratado por el Gobierno de la CDMX, a favor de los servidores públicos** o, en su caso, **el consentimiento provisional para ser asegurado y designación de beneficiarios**, el cual deberá estar certificado por la Unidad de Adscripción del Trabajador, como último en el proceso de actualización de beneficiarios.
- 2 En el caso de no contar con dicho formato, podrá **acreditar su legítimo derecho con documentación original**, para el caso de testimonios emitidos por notario público o copia certificada, los que deriven de autos judiciales:
 - a. **Vía notarial, testimonio de aceptación de herencia, donde conste el nombramiento del albacea y protesta de dicho cargo.**
 - b. **Declaratoria de herederos ante el tribunal o juicio sucesorio intestamentario que hayan causado ejecutoria.**
- 3 **Identificación oficial vigente del asegurado** (INE, pasaporte, cédula profesional, cartilla del servicio militar nacional), o **credencial del empleado** de la Dependencia, Alcaldía, Órgano Desconcentrado, Órgano Autónomo y Entidad de la Administración Pública de la CDMX, donde el trabajador prestaba sus servicios. Original y copia.
- 4 **Cédula Única de Registro de Población (CURP)** del asegurado y beneficiarios. Copia simple.
- 5 **Copia del certificado de defunción.**
- 6 **Acta de defunción del asegurado.** Original. (Debe contener el código QR, o bien, el identificador electrónico).
- 7 **Acta de nacimiento del asegurado.** Original. (Debe contener el código QR, o bien, el identificador electrónico).
- 8 **Original de acta de nacimiento, acta de matrimonio** (debe contener el código QR y/o identificador electrónico) o resolución jurídica que haya causado ejecutoria donde se acredite el concubinato (original o copia certificada).
- 9 **Credencial de elector, cédula profesional o pasaporte vigente de los beneficiarios.** Original y copia simple para el cotejo. En el caso de que el beneficiario tenga nacionalidad extranjera, deberá de presentar su identificación oficial que será, en todo caso, el pasaporte, el documento que acredite su legal estancia en el país (calidad migratoria), su comprobante de domicilio y su Cédula de Identificación Fiscal. Original y copia.

- 10 Original o copia certificada del formato denominado **Constancias de Movimiento de Personal** o su equivalente para las Unidades Administrativas que no procesen su nómina en el Sistema Único de Nómina (**SUN**), en el que conste la "Baja por Defunción".
- 11 **Los tres últimos comprobantes de pago** (de las quincenas inmediatas anteriores al fallecimiento del asegurado) o, en su caso, **documento** expedido por la Unidad de Adscripción del Trabajador, que acredite la fecha de **alta en el servicio**. Copia simple.
- 12 **Comprobante de domicilio vigente de los beneficiarios** (agua, luz o teléfono fijo), no mayor a tres meses. Original y copia.
- 13 En caso de que el **beneficiario sea menor de edad** deberá de **firmar el tutor**, cuando sea el padre o madre se solicitará el acta de nacimiento y acta de matrimonio, así como el acta de nacimiento del menor que contengan el código QR, o bien, el identificador electrónico. En caso de ser otra persona distinta del padre y madre, ésta deberá de tramitar y acreditar la tutoría, otorgada por autoridad competente.

Si el (los) beneficiario(s) es (son) **ascendente(s)** y/o **descendente(s) en línea directa del asegurado**, encontrándose en el **supuesto de exención del Impuesto Sobre la Renta mencionado en el Artículo 93, Fracción XXI** de la Ley del Impuesto Sobre la Renta y desea ejercer tal derecho, se requiere presentar en **original o copia certificada**, la documentación que permita acreditar dicho supuesto, como actas de nacimiento, matrimonio actualizada, reconocimiento, adopción de acreditación de concubinato ante juez del Registro Civil.
- 14 **Estado de cuenta bancario vigente**, no mayor a tres meses, debe contener la cuenta interbancaria. Copia simple.
- 15 **Constancia de Situación Fiscal** (solo para aquellos beneficiarios que no sean ascendentes o descendentes directos del asegurado). Copia simple.
- 16 En caso de que exista diferencia en los nombres y/o apellidos del asegurado y/o beneficiario en los documentos, deberán presentar **original del testimonio notarial** o en su caso copia certificada de Resolución Judicial emitida por autoridad competente.



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO