



RECLAMACIÓN POR COBERTURA DESEMPLEO INVOLUNTARIO



- ☐ **Formato de Reclamación de HIR Seguros** debidamente llenado, fechado y firmado por el asegurado.
- ☐ **Certificado o consentimiento individual de la póliza** que lo identifique como asegurado.
- ☐ **Contrato de crédito**, entregar copia cotejada por el contratante.
- ☐ **Acta de nacimiento** original del asegurado, emitida por el Registro Civil.
- ☐ **Estado de cuenta** donde se reflejen los pagos mensuales realizados del crédito a la fecha del siniestro.
- ☐ **Contrato individual de trabajo por tiempo indeterminado**, entregar **copia** que incluya fecha de ingreso, horas laboradas, sueldo y puesto, firmada por el asegurado y por el patrón.
- ☐ **Tres últimos recibos de nómina previos a la fecha de desempleo**, entregar **copias**.
- ☐ **Identificación oficial vigente** del asegurado, entregar **copia** cotejada contra original, con fecha, nombre y firma de quien realiza el cotejo.
- ☐ **Comprobante de domicilio del asegurado** con antigüedad no mayor a tres meses, entregar **copia cotejada** contra original, con fecha, nombre y firma de quien realiza el cotejo.
- ☐ **Comprobante de liquidación**, entregar **copia** donde se demuestre la existencia de una indemnización por despido injustificado, con desglose de montos y conceptos pagados.
- ☐ **Carta original del patrón o empleador** indicando el motivo de la separación y tiempo laborado.
- ☐ **Baja actualizada del IMSS o ISSSTE**, entregar **copia**.
- ☐ **Reporte de semanas cotizadas de IMSS o ISSSTE**.
- ☐ **Constancia de situación fiscal** del asegurado, incluyendo todas las hojas que la integran.
- ☐ **CURP del asegurado**.
- ☐ **Estado de cuenta bancario** del asegurado con fecha actual. La cuenta no debe tener bloqueos y debe permitir depósitos hasta el monto máximo autorizado.

*** Esta guía de documentos es enunciativa más no limitativa, se podrá requerir más documentación dependiendo de las condiciones de la póliza y de la realización del siniestro.